

DOOR DE EDUCATIEVE WAARDE VAN
VRIJWILLIGERSWERK ZICHTBAAR EN
BRUIKBAAR TE MAKEN:

- TOON JE WAARDERING VOOR JE
VRIJWILLIGERS
- MAAK JE JOUW ORGANISATIE
AANTREKKELIJK VOOR NIEUWE
VRIJWILLIGERS

HOE DOE JE DAT:

1. **BEWUSTWORDING** (WAT LEER JE HIER)
2. **DOCUMENTATIE** (HOE KUN JE DAT AANTONEN)
3. **ASSESSMENT** (KLOPPEN DE BEWIJZEN)
4. **CERTIFICERING** (IS ER EEN MATCH MET EEN OPLEIDING/
BEROEP)

HOE BEGIN JE:

- HEBBEN DE VRIJWILLIGERS BELANGSTELLING
- INBEDDING IN HET (HRM-)BELEID VAN DE ORGANISATIE
- ZIJN ALLE 4 DE STAPPEN RELEVANT

EN DAN:

NIET HET WIEL UITVINDEN, ALLES IS ER AL!!

- **KIES EEN AANPAK DIE PAST BIJ JOUW ORGANISATIE**
- **KIES EEN "MEETLAT" VOOR CERTIFICERING DIE PAST BIJ JOUW VRIJWILLIGERS**

WAT DOET EDOS:

- **VRIJWILLIGERS BETREKKEN BIJ PROJECTEN**
- **WERKBEZOEKEN AAN VRIJWILLIGERSORGANISATIES**
- **SPREKERS UITNODIGEN**
- **NETWERKOPBOUW IN NL**
- **TRAININGEN / WORKSHOPS**

WAT DOET "EUROPA"

- POLITIEKE BESLUITVORMING
- VALIDATION GUIDELINES (www.cedefop.eu)
- ERASMUS+ PROGRAMMA VOOR UITWISSELING EN ONTWIKKELING
(www.erasmusplus.nl)
- DATABANKEN VOOR METHODIEKEN EN WERKVORMEN
(bijv. www.civcil.eu)